Астана қаласы әкімлігінің
«Жоғары спорт шеберлігі
мектебі» КММ басшысының
2025 жылғы «28» 04
№ 03-12/26 бұйрығына
Қосымша

Астана қаласы әкімдігінің
«Жоғары спорт шеберлігі мектебі»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Жалпы ережелер

1. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің сыбайлас жемкорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Сыбайлас жемкорлыққа қарсы стандарт) «Сыбайлас жемкорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылы 19 қарашадағы Қазақстан Республикасының № 410-V ЗРК Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді. Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі қоғамдық қатынастардың оқшауланған салаларында (бұдан әрі - қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы) бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсынымдар:

1) жергілікті мемлекеттік басқару және өзін-өзі басқару;

2) спорт.

2. Сыбайлас жемкорлыққа қарсы стандартын әзірлеушісі Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі болып табылады.

3. Сыбайлас жемкорлыққа қарсы стандарт қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласы үшін сыбайлас жемкорлықтың алдын алуға бағытталған ұсынымдар жүйесін белгілеуге бағытталған.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу міндеттері:

1) қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдарда сыбайлас жемкорлыққа карсы тұракты мінез-құлықты қалыптастыру;

2) Сыбайлас жемқорлық көріністерін дер кезінде анықтау және олардың жағымсыз салдарынан алдын алу.

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың қағидаттары:

1) заңдылык;

2) транспаренттілік;

3) әдептілік;

4) жеке және заңды тұлғалардын құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау және оларды сыбайлас жемқорлық көріністерінен қорғау;

5) мүдделер қақтығысын болдырмау.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт белгіленген қағидаларды мүлтіксіз сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерінің алдын алуға бағытталған қоғамдық қатынастардың оқшауланған саласында жұмыс істейтін адамдардың іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын негізінде келесі жағдайларда сыбайлас жемқорлықтың пайда болуына жол бермеу тұрғысынан лауазымдық міндеттерді орындау бойынша тікелей іс-әрекеттер салынған:

1) сыбайлас жемқорлыққа карсы стандартта қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру;

2) өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді даярлау және қабылдау;

3) Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің жобаларын дайындау;

4) тыныс-тіршіліктің тиісті саласының ерекшелігіне қарай өзге де қоғамдық маңызы бар қатынастар.

2. Оқшауланған қоғамдық қатынастар саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлық (әрекет ету) қағидалары

2.1. Сыбайлас жемқорлыкка қарсы стандарттарымен қозғалатын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) Қазақстан халқынын бірлігі мен елдегі ұлтаралық келісімді нығайтуға ықпал ету, мемлекеттік тілге және басқа тілдерге, Қазақстан халқының салт-дәстүрлеріне құрметпен карау;

2) адал, әділ, қарапайым болу, жеке тұлғалармен, заңды тұлғалардың өкілдерімен және әріптестерімен қарым-қатынаста жалпы қабылданған моральдық-әдептілік нормаларын сақтау, сыпайылық пен әдептілік таныту;

3) қабылданатын шешімдердің заңдылығы мен әділдігін камтамасыз ету;

4) жеке жене заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін қозғайтын шешімдерді қабылдаудың ашықтығын қамтамасыз ету;

5) өзінің іс-әрекетімен және мінез-құлкымен қоғам тарапынан айтылатын сынға себепкер болмау, сынағаны ушін қудалауға жол бермеу, орынды сынды кемшіліктерді жою мен өзінің қызметін жаксарту үшін пайдалану;

6) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілер мен өзге де адамдардың қызметіне ықпал ету ушін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау;

7) шындыққа сәйкес келмейтін мәліметтерді таратпау;

8) жасағаны үшін заңнамада тәртіптік, әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық көзделген құқық бұзушылықтар мен теріс қылықтарды жасауға жол бермеу;

9) басқа мемлекеттік органдардың, ұйымдар мен кәсіпкерлік субьектілерінің қызметіне заңсыз араласуға жол бермеу

2.2. Өз құзыреті шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) қызметтік міндеттерін орындау кезінде мүдделер қақтығысының, жеке басының мүддесінің туындағаны туралы, сыбайлас жемқорлық мінез-құлыққа және сыйлықтар алуға көндіру туралы тікелей басшысына баяндау;

2) лауазымдық міндеттерді орындау кезінде жеке және пайдакүнемдік мүдделерді басшылыққа алмау;

3) әділ қызметтік шешім қабылдауға ықпал ету мүмкін өзара қарым-қатынастардың белгіленген тәртібін бұзатын заңсыз өтініштермен әріптестері мен басшыларына жүгінуден тартыну;

4) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға көндірмеу және ынталандырмау;

5) әріптестерге, басшыларға және өзге де лауазымды адамдарға лауазымдық өкілеттіктерді пайдалана отырып мүліктік пайда, игіліктер не артықшылықтар алу үшін сыйлықтар бермеу және қызметтік емес қызметтер көрсетпеу;

6) лауазымдық өкілеттіктерін атқаруына байланысты сыйлықтар қабылдамау;

7) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

8) егер лауазым жақын туыстық (ата-анасы, жұбайы, аға-інілері, апа-сіңлілері, балалары) қатынастарда тұрған адамдарға тікелей бағыныстылыққа немесе олардың бақылауына байланысты болса, оған тағайындалудан бас тарту;

9) сыбайлас жемқорлыққа қарсы белсенділік таныту;

10) белгілі болған сыбайлас жемқорлық фактілері туралы басшылыққа дереу хабарлау;

11) тікелей басшыға орындау үшін алынған өкімнің заңдылығына күмәнданғаны туралы жазбаша нысанда дереу хабарлау;

12) егер тікелей басшының өзі мүдделер қақтығысына тартылған болса, жоғары тұрған басшыға жүгіну;

13) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемкорлыққа карсы мәдениетті сақтауды талап ету және қолдау;

14) мүделер қақтығысының, сыбайлас жемкорлық құқық бұзушылыктардың және олардың салдарларының ықтимал туындау себептері мен жадайларын жою бойынша тұракты негізде шаралар қабылдау;

15) кірістер алумен байланысты кәсіпкерлік және өзге де қызметті жүзеге асыруда біреуге көмек көрсетуден бас тарту;

16) үшінші тұлғалардың мүдделерін білдіруден немесе қамкорлық жасаудан, сондай-ак олардың атынан іс-әрекеттер жасаудан аулақ болу.

2.3. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдык мемлекеттік мекемесінің лауазымды тұлғаларына тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылатын ақшалай қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсау;

2) «Мемлекеттік сатып алу туралы» заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, мемлекеттік сатып алуды өткізу рәсіміне қатысу ушін әлеуетті жеткізушілерге тең мүмкіндіктер беруге;

3) әлеуетті жеткізушілер арасындағы адал бәсекелестік;

4) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығы;

5) отандық тауар өндірушілерге, сондай-ак жұмыстар мен көрсетілетін қызметтерді отандық жеткізушілерге Қазақстан Республикасы ратификациялаған халыкаралық шарттарға қайшы келмейтіндей шамада қолдау көрсету;

6) сыбайлас жемкорлык көріністеріне жол бермеу;

7) осы әлеуетті жеткізушінің бірінші басшыларының және (немесе) осы әлеуетті жеткізушінін уәкілетті өкілінің жақын туыстары, жұбайы (зайыбы немесе жекжаттары жеткізушіні тандау туралы шешім кабылдау құқығына ие болса не өткізілетін мемлекеттік сатып алуда Тапсырыс берушінің немесе мемлекеттік сатып алуды ұйымдастырушының өкілдері болып табылса өткізілетін мемлекеттік сатып алуга катысуга жол бермеу;

8) аткарушылык құжаттар бойынша орындалмаган міндеттемелері бар және Бірыңғай борышкерлер тізіліміне енгізілген әлеуетті жеткізуші және (немесе) олар тартатын косалкы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде катысуга жол бермеу ұсынылады.

2.4. Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдык мемлекеттік мекемесінің кызметкерлерін/жұмыскерлерін іріктеу және орналастыру бойынша кадр жұмысын ұйымдастыру кезінде Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдык мемлекеттік мекемесінің басшылары мен лауазымды тұлғаларына мыналар ұсынылады:

1) меритократия қағидасын басшылыққа алу;

2) Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдык мемлекеттік мекемесіне жұмыска кабылдау кезінде лауазымды тұлгаларга жүктелетін негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді тусіндіру;

3) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сактау;

4) кызметкерлердің дербес деректері туралы мәліметтерді негізсіз беруге жол бермеу;

5) Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдык мемлекеттік мекемесіне жұмысқа түсетін кандидаттардан еңбек шартын жасасу ушін қатысы жоқ құжаттарды талап етпеу;

6) Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің қызметкерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексеруді объективті және жан- жақты жургізу.

2.5. Нормативтік құқықтық актілердің жобаларын дайындау кезінде:

1) құқықтық актілердің жобаларын дайындау мен талқылауға жұртшылықтың, бұқаралық ақпарат куралдарының міндетті турде катысуы;

2) Жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мудделерін қозғайтын құқықтық актілерді әзірлеуге Қазакстан Республикасының Ұлттық Кәсіпкерлер палатасы және жеке кәсіпкерлік субъектілерінің аккредиттелген бірлестіктері өкілдерінін катысуы;

3) әзірленген құқықтық актілердін жобалары мүдделі мемлекеттік органдарға келісуге жіберілгенге дейін көпшілік талқылауы үшін орналастырылуы;

4) жеке кәсіпкерлік субъектілерінің мудделерін козғайтын құқықтық актілердін жобалары, олар сараптамалық кеңестің отырысында қаралғанға дейін, интернет-ресурстарды қоса алғанда, бұқаралык акпарат құралдарында міндетті түрде жариялануға (таратылуга) жатады;

5) Сыбайлас жемқорлық факторлары немесе олардын белгілері бар нормаларды құкыктык актілерде пайдаланбау.

2.6. Мемлекеттік қызмет көрсету кезінде ұсынылады:

1)көрсетілетін қызметті алушылардың тегіне, әлеуметтік, лауазымдық және мүліктік жағдайына, жынысына, нәсіліне, ұлтына, тіліне, дінге көзкарасына, нанымына, тұрғылықты жеріне байланысты немесе кез келген өзге де мән-жайлар бойынша кандай да бір кемсітушіліксіз теңдей қол жеткізуі;

2) мемлекеттік кызметтер көрсету кезінде төрешілдік көріністеріне және әуре-сарсаңға салуга жол бермеу;

3) мемлекеттік кызметтер көрсету саласындағы есептілік және ашықтык;

4) мемлекеттік көрсетілетін кызметтердін сапасы мен колжетімділігі, мемлекеттік кызметтер көрсету процесін үнемі жетілдіру;

5) мемлекеттік қызметтер көрсету кезіндегі үнемділік пен тиімділік.

2.7. Тіршілік ету саласынын ерекшелігіне байланысты өзге де қоғамдык маңызы бар катынастар кезінде:

1) рулык, жерлестік және жеке сенімділік белгілері бойынша кадрларды іріктеу және орналастыру жағдайларына жол бермеу, меритократия кағидаттарын сактауды камтамасыз ету;

2) бағынысты лауазымды тұлгалардың кызметтік өкілеттіктерінің міндеттері мен көлемін накты және накты айкындау;

3) карамағындағы лауазымды тұлғалар арасында енбек жүктемесін біркелкі бөлмеуге жол бермеу;

4) олардын кызметінін нәтижелерін багалау, сондай-ак көтермелеу және жазалау шараларын колдану кезінде әділдик пен объективтілік таныту;

5) накты орындалмайтын немесе олардын лауазымдык міндеттерінен тыс, сондай-ак заңнамаға қайшы келетін өкімдер бермеу;

6) кызметтен тыс сипаттағы мәселелерді шешу кезінде карамағындағылардың кызметіне ыкпал ету ушін кызмет бабын пайдаланбау;

7) қарамағындағы кызметкерлерді сыбайлас жемкорлык құқық бұзушылықтар жасауға мәжбүрлемеу;

8) қарамағындағы және баска да лауазымды тұлғалардың тарапынан сыбайлас жемкорлыққа карсы заңнаманын нормаларын бұзу фактілеріне жол бермеу және жолын кесу;

9) әріптестердің өздерінін лауазымдық міндеттерін орындау барысында туындаған мудделер кактығысын реттеу бойынша түбегейлі шараларды уакытылы қабылдау;

10) сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша түбегейлі шаралар қабылдау;

11) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылыктар жасауға ыкпал ететін себептер мен жағдайларды жою, онын ішінде карамағындағылармен;

12) жоғары тұрған не төмен тұрган не кызметі немесе жұмысы бойынша өзімен өзгеше тәуелділікте болатын лауазымды адаммен акшалай немесе өзге де мулiктiк сипаттағы құмар ойындарға катыспау;

13) қызметтік емес немесе жеке тапсырмаларды орындау ушін карамағындағы қызметкерлерді тартуға жол бермеу.

Приложение
к приказу руководителя
КГУ «Школа высшего
спортивного мастерства»
акимата города Астаны
от «29» 04 2025 года
№ 03-12/96

Антикоррупционный стандарт
Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны (далее - Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан № 410-V ЗРҚ от 19 ноября 2015 года «О противодействии коррупции». Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений (далее обособленная сфера общественных отношений):

1) местного государственного управления и самоуправления;

2) спорт.

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является Коммунальное государственное учреждение «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленные на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является.

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

1) законность,

2) транспарентность;

3) этичность;

4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
5) недопущение конфликта интересов.
6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.
7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;

2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;

3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения (действия) лиц, работающих в сфере обособленных общественных отношений

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повода для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействий коррупции;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения,

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условии возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действий от их имени.

2.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг, должностным лицам Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом «О государственных закупках»,

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать участия проводимых государственных закупках близких родственников, супруг (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

8) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны, руководителям и должностным лицам Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны рекомендуется:

1) руководствоваться принципом меритократии;

2) при приеме на работу в Коммунальное государственное учреждение

«Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны разъяснять основные обязанности, запреты и ограничение, налагаемые на должностных лиц;

3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;

4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников;

5) не требовать от кандидатов поступающих на работу в Коммунальное государственное учреждение «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;

6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников Коммунального государственного учреждения «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны.

2.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

1) обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов правовых актов;

2) в разработке правовых актов, затрагивающих интересы субьектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства;

3) разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения;

4) проекты правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, подлежат обязательному опубликованию (распространению) в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

5) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.6. При оказании государственной услуги рекомендуется:

1) равного доступа услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

2) недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;

3) подотчетности и прозрачности в сфере оказания государственных услуг;

4) качества и доступности государственных услуг, постоянного совершенствования процесса оказания государственных услуг;

5) экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

2.7. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) конкретно и четко определять задачи и обьем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

12) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

13) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.