

Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ұшырайтын лауазымдардың тізбесі

**Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау қорытындылары бойынша айқындалған
Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау объектісінің атауы: Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт
шеберлігі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі.**

№	Сыбайлас жемқорлық тәуекеліне ұшыраған лауазым	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін қамтитын лауазымдық өкілеттіктер	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдері	Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі
1	Басшы	Лауазымды адамның немесе оның туыстарының материалдық қажеттіліктерін қанағаттандыруға не өзге де жеке мүдделілікке байланысты жеке мәселелерді шешу кезінде өзінің қызметтік өкілеттіктерін пайдалану. Қабылданатын шешімдердің кейінгі салдарына, ұйымның мүлкін сақтау мен тиімді пайдалануға, сондай-ақ оның қызметінің әкімшілік-шаруашылық нәтижелеріне жауап бере отырып, ұйымның өндірістік, шаруашылық және қаржы-экономикалық қызметіне басшылық жасайды.	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары

2	Басшының орынбасары (қаржы және ұйымдастыру қызметі бойынша)	Ұйымның қаржы-шаруашылық және ұйымдастыру қызметтеріне басшылық етеді	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары
3	Басшының орынбасары (негізгі қызмет бойынша)	спортшыларды бағдарламасын және жоспарын орындау жаттықтырушы-оқытушы құрамының жұмысын, сондай-ақ қажетті оқу-әдістемелік құжаттарды әзірлеуді үйлестіреді. Оқу-жаттығу және оқу-тәрбиелік процестерін ұйымдастыруды қамтамасыз етеді	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары
4	Бас есепші	Контрагенттерге нақты ұсынылған тауарлар немесе орындалған қызметтер үшін акы телеу. Орталықтың қызметін базалау өлшемдеріне сәйкес еңбекақы телеу, акша қаражатына қол жеткізу.	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары
5	Есепші	Есеп беретін сомалар бойынша қызметкерлермен есеп айырысууды жүзеге асыру. Көшпелі іс-шаралар бойынша тұру және тамақтану бойынша жеткізушілермен шарттар дайындау және жасау процесін әкімшілендіру	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары
6	Спорт бөлімінің басшысы	Оқу-жаттығу жиындарын өткізуді, Штаттық ұлттық командалар	Фактілер анықталған жоқ	Жоғары

	спортшыларының тізімдерін жинақтауды, спорттық-бұқаралық іс-шаралар күнтізбесін әзірледі, спорттық нәтижелерді есепке алуды және талдауды үйлестіруді жүзеге асыру.		
7	Мемлекеттік сатып алу маманы	Мекеменің қажеттіліктерін қамтамасыз ету үшін сатып алуды, тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді жүзеге асыруға байланысты шешімдерді дайындау және қабылдау.	Фактілер анықталған жоқ
			Жоғары

Астана қаласы әкімдігінің «Жоғары спорт шеберлігі мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі

Талпырмалар:

1. ЖСПМ құқық қорғау органдарымен, ҚР Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл Агенттігімен ынтымақтастығы;
2. ЖСПМ-ның адал жұмысын қамтамасыз етуге бағытталған стандарттар мен рәсімдерді әзірлеу және практикаға енгізу;
3. ЖСПМ қызметкерлерінің деп және қызметтік мінез-құлық кодексін сақтау;
4. Мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу;
5. Бейресми есептілік жасауға және жалған құжаттарды (сертификаттар, дипломдар) пайдалануға жол бермеу.

Басшы

Д. Алимов



Орынбасар: Арингалинов Б.Ж

Регистр должностей, подверженных коррупционным рискам

Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков: Коммунальное государственное учреждение «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны

№	Должность подверженная коррупционному рisku	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
1	Руководитель	Использование служебных полномочий. Решении вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. Руководство производственной, административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельностью учреждения, обеспечение исполнения принимаемых решений, сохранность и эффективное использование имущества учреждения, содержащегося на его балансе, а также финансово-хозяйственные результаты ее деятельности.	Факты не установлены	Высокий

2	Заместитель руководителя финансовой организационной деятельности)	(по и	Осуществление руководства финансово-хозяйственной и организационной деятельностью Учреждения.	Факты не установлены	Высокий
3	Заместитель руководителя основной деятельности)	(по	Координирование работы тренингово-преподавательского состава по выполнению программ и планов подготовки спортсменов, а также разработка необходимой учебно-методической документации. Обеспечение организации учебно- тренировочного и учебно- воспитательного процессов	Факты не установлены	Высокий
4	Главный бухгалтер		Оплата контрагентам за выполненные услуги. Оплата труда в соответствии с критериями оценки деятельности Учреждения, доступ к денежным средствам.	Факты не установлены	Высокий
5	Бухгалтер		Осуществление расчетов с работниками по подотчетным суммам. Администрирование процесса подготовки и заключения договоров с поставщиками по проживанию и питанию по выездным мероприятиям	Факты не установлены	Высокий

6	Руководитель спортивного отдела	Осуществление координации за проведением тренировочных комплексов спортивной национальной команд, разработкой календаря спортивно-массовых мероприятий, учетом и анализом результатов.	Факты не установлены	Средний
7	Специалист государственных закупок	Подготовка и принятие решений связанных с осуществлением закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Учреждения.	Факты не установлены	Высокий

Коммунальное государственное учреждение «Школа высшего спортивного мастерства» акимата города Астаны.

Задачи:

1. Сотрудничество ШВСМ с правоохранительными органами, с Агентством по противодействию коррупции РК;
2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы ШВСМ;
3. Соблюдение кодекса этики и служебного поведения работников ШВСМ;
4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов;
5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов (сертификаты, дипломы).

Руководитель

Д. Алимов

Подготовил: Аригасинов Б.Ж

